Notulen MR-vergadering

Dordtse Vrijeschool · Schooljaar 2026-2027 · Vergadering 1 van 6

Datum	Maandag 28 september 2026
Tijd	19.30 – 21.30 uur
Locatie	Dubbelmonde
Aanwezig	[redacted]
Afwezig	[redacted]
Voorzitter	[redacted]
Notulist	[redacted]

1–2. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

We vergaderen vanavond zonder directeur.

Praktisch punt [redacted]: Data MR vallen samen met de ouderavonden van haar zoon. Ze probeert steeds oppas te regelen.

Op maandag 23 november is er een studiedag. We veranderen deze naar maandag 30 november a.s.

Actie [redacted] vragen alle data in de agenda's te plaatsen.

3. Notulen en actiepunten vergadering 8 juni 2026

Vaststellen van de notulen van 8 juni 2026. Onderstaande actiepunten liepen nog door na de zomervakantie in — status navragen bij de betreffende eigenaar vóór de vergadering, zodat dit punt kort kan blijven.

Actie	Eigenaar	Status / toelichting
Reactie sturen op ingezonden brief (briefing achterban PMR)	[redacted]	Gedaan. Geen reactie ontvangen.
Jaarverslag MR 2025-2026 opstellen	[redacted]	[redacted] checkt of deze op de website staat.
Parro-bericht over mogelijkheid toetreden MR	[redacted]	Komt bij agendapunt 5
Wijzigingen schoolgids doorsturen naar MR	[redacted]	Gedaan.
Notulen 8 juni doorsturen en plaatsen op website	[redacted]	Gedaan
Parro-bericht resultaten onderzoek schooltijden delen	[redacted]	Gedaan. Dit punt komt op de volgende agenda terug.
Collega's informeren over aftreden [redacted]	[redacted]	[redacted] neemt secretaris taak over. Dank!

Intern MR-overleg (zonder directeur, 19.30 – 20.15 uur)

4. Ingekomen en uitgaande stukken

Post ontvangen tijdens de zomervakantie en eventuele uitgaande correspondentie — intern te bespreken vóór de directeur aanschuift. Aan te vullen vóór de vergadering.

Stuk	Van	Agendapunt	Actie
[in te vullen — post ontvangen in zomervakantie]			
Er is geen ingekomen post .			

5. MR-samenstelling: omvang, aftreden en verkiezingen

[redacted] (personeelsgeleding) heeft op 11 september 2026 bevestigd dat maandag 28 september haar laatste vergadering als MR-lid is. [redacted] (oudergeleding) heeft in juni 2026 aangegeven te willen aftreden, maar zich desgevraagd opnieuw beschikbaar gesteld voor een nieuwe termijn.

Te bespreken en een richting te bepalen: blijft de MR op de huidige omvang van 6 leden (3 OG, 3 PG) — dan worden de ontstane vacature(s) ingevuld via verkiezingen (tijdpad, eventueel verkiezingscommissie art. 6, kandidatenlijst uiterlijk 2 maanden vóór verkiezingsdatum art. 9) — of gaat de MR terug naar 4 leden (2 OG, 2 PG) door de vacature(s) niet in te vullen? Dit tweede idee heeft Ester in juni 2026 per mail geopperd; dat is toen nooit geagendeerd of in stemming gebracht, en gebeurt dus nu bij dit agendapunt. Dit is een interne MR-aangelegenheid.

Gesprek over aantal leden MR.

Stemming: Ben je het ermee eens dat vanaf heden de samenstelling van de MR bestaat uit 2 leden personeel en 2 ouders.

Uitslag: 3x ja 2x nee en 1x onthouding. Meerderheid: Ja

Actie [redacted] Parro-bericht opstellen zodat ouders en personeel op de hoogte zijn.

Actie [redacted] bericht Ralf plaatsen in Parro

6. GMR-vertegenwoordiging: (her)bevestiging leden

[redacted]es (oudergeleding) en [redacted] (personeelsgeleding) vertegenwoordigen de MR momenteel in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, art. 2 reglement). Te bespreken/besluiten: (her)bevestiging van beide leden, of aanwijzing/voordracht van andere (reserve-)leden — mede in relatie tot punt 5.

[redacted] blijft in de GMR voor de personeelsgeleding. Bevestigd.

[redacted] blijft tot er vanuit de vacature een mogelijke vervanger is. Bevestigd.

Actie [redacted]: vacature maken voor nieuw GMR-lid.

Tijdpad: 2 a 3 weken na de algemene ouderavond sluit de inschrijving.

Algemene ouderavond op 29 oktober a.s.: [redacted]s aanwezig namens GMR, [redacted] namens MR.

7. Voorlichtingsavond MR voor ouders

Met de aankomende vacature(s) en mogelijke verkiezingen (zie punt 5) stelt [redacted] voor een voorlichtingsmoment te organiseren voor ouders met interesse in een zetel in de MR. Twee jaar geleden was de opkomst bij een vergelijkbare avond laag — te bespreken: nut, vorm en moment van een nieuwe editie.

Idee: Op de komende algemene ouderavond een moment pakken om MR in the picture te zetten.

8. MR-jaarplanning 2026-2027 vaststellen

Bevestigen van de vergaderdata (28/9, **30/11**, 18/01, 8/3, 12/4, 31/5 — afgesproken in de vergaderingen van april/juni 2026) en doorlopen van de onderwerpen per vergadering op basis van de jaarplanning.

Met elkaar de planning doorgenomen.

9. Ouderbijdrage / schoolkosten 2026-2027 — instemming reeds verkregen (oudergeleding), ter vastlegging

> ***Ouderbijdrage / schoolkosten 2026-2027 — Instemming (oudergeleding)***
>
> *Voorafgaand aan de vergadering is op woensdag 2 september 2026 een online stemronde gehouden over de brief ouderbijdrage 2026-2027, zoals aangeleverd door [redacted] (2 september 2026). De hoogte van de bijdrage is ongewijzigd t.o.v. 2025-2026 (eerste kind € 40,- p/m, tweede kind € 30,- p/m, derde kind € 20,- p/m). Besluit: de oudergeleding [redacted]) stemt in — dit is het formele instemmingsbesluit conform art. 24-c van het reglement. De personeelsgeleding [redacted]) heeft eveneens ingestemd; dit betreft geen instemmingsrecht op dit onderwerp, maar wordt hier ter volledigheid vermeld omdat de hele MR heeft gestemd. Uitslag: unaniem akkoord (6 van de 6 leden).*

10. Schoolgids 2026-2027 — bevestiging instemming (oudergeleding)

Vaststelling van de schoolgids is instemmingsrecht van de oudergeleding (art. 24 reglement). Instemming is al per mail afgerond rond 22 juni 2026. Ter bevestiging in de notulen: Het is formeel vastgesteld.

11. Communicatie & ouderbetrokkenheid — advies

Doorspreken van de aanpak voor communicatie richting ouders en ouderbetrokkenheid voor komend schooljaar.

Zie punt 7.

12. Vervolgonderzoek schooltijden

Stand van zaken van het vervolgonderzoek door de school, toegezegd naar aanleiding van de 113 reacties op de MR-vragenlijst van afgelopen schooljaar.

Komt terug op volgende vergadering.

13. Jaarverslag MR 2025-2026: publicatie

Het jaarverslag is gereed (17-07-2026). Bevestigen: is het gepubliceerd op een algemeen toegankelijke plek op school (art. 19 reglement)? [redacted] controleert dit.

14. Rondvraag

Data etentje: 26 oktober. Starttijd vanaf 18.00u. [redacted] regelen dit.
Punt volgende vergadering: extra ouderbijdrage kleuters en schoonmaakmateriaal bij kleuters.

15. Actiepunten-overzicht en sluiting

Gezamenlijk actiepunten vaststellen tijdens de vergadering (eigenaar + deadline expliciet benoemen):

Actie	Eigenaar	Deadline
Data MR vergaderingen in Parro-agenda	[redacted]	
Jaarverslag MR op website? Notulen geanonimiseerd op de website plaatsen.	[redacted]	
Schooltijden op volgende agenda plaatsen	[redacted]	
Parro-bericht opstellen zodat ouders en personeel op de hoogte zijn.	[redacted]	
Parro-bericht plaatsen	[redacted]	
Vacature maken voor nieuw GMR-lid.	[redacted]	
Organiseren etentje MR	[redacted]	
Extra ouderbijdrage kleuters op agenda plaatsen	[redacted]	

Datum volgende vergadering: maandag 23 november 2026.

Kort evaluatiemoment: verloop van de vergadering, gebruik van de tijd, verbeterpunten voor de volgende keer.