



Agenda MR vergadering Dordtse Vrije School

Datum: Maandag 26 mei 2025

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Zuilenburg

Agenda

1. Welkom en opening met spreuk
2. Doornemen notulen vergadering 14 april 2025
 - a. Toevoegen: Positief advies MR voor Vakantierooster 2025-2026 (meivakantie gelijktrekken met VO wordt 18 april t/m 3 mei 2026)
3. Nalopen acties
 - a. [REDACTED]: Doorsturen van de begroting van de GMR.
 - b. [REDACTED]: Laatste notulen plaatsen op de website, maar wel geanonimiseerd.
→ Gedaan.
 - c. M.b.t. transparantie rondom uitgaven ouderbijdrage:
 - i. [REDACTED]: Algemeen bericht in de nieuwsbrief om de kosten inzichtelijk te maken. → Krijgt vervolg. Rinke is eerst aanzet.
 - d. [REDACTED]: Beide locaties hebben op Google verschillende namen. Wenselijk is 'Dordtse Vrije School – [LOCATIE]'. Er moet gekeken worden wie intern toegang heeft tot Google Bedrijfsprofiel (Google My Business). → Zie acties verderop.
 - e. [REDACTED]: Joke vragen om de vacature schooldirecteur ook op de site van de Dordtse te plaatsen.--> Gedaan
 - f. [REDACTED]: vraagt of klassenouders van DM deze vacature te delen via socials om de vacature bij de latent zoekende te krijgen. → gedaan.
 - g. [REDACTED]: deelt nogmaals communicatieplan met MR en school. → gedaan
 - h. [REDACTED]: stuurt bericht t.b.v. reviews op google voor aanvang van de lentemarkt
→ zie acties verderop
 - i. [REDACTED]: genereert qr codes ter promotie van het schrijven van reviews op google. → zie acties verderop
 - j. [REDACTED]: Beide locaties hebben op Google verschillende namen. Wenselijk is 'Dordtse Vrije School – [LOCATIE]'. Er moet gekeken worden wie intern toegang heeft tot Google Bedrijfsprofiel (Google My Business). → Is dit gedaan?
 - k. [REDACTED]: Enquête schoolfotograaf → Zie acties verderop
4. Vaststellen definitieve agenda. Vastgesteld.
5. Ingekomen post voor de MR (dit punt komt terug bij punt 8)
 - a. **Mails Reinout :**
 - i. Aanvraag advies aanstelling nieuwe schooldirecteur, incl:
 1. PDF Wervingsproces school directeur
 2. PDF DVS_personeel_situatieschets
 3. PDF CV – advies kandidaat
 4. PDF Motivatiebrief advies kandidaat
 - ii. Ondersteunings- en begeleidingsmaatregelen plan nieuwe directeur

19.45 uur: Teamleider schuift aan

6. Statuten MR

Punt wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

7. Formatie 2025-2026

MR kan concept vanaf 16 mei en uiterlijk bij de vergadering van de 26^e verwachten. → We hebben deze niet mogen ontvangen.

Vraag aan directie: Kan er zo snel mogelijk duidelijkheid komen over de formatie?

8. BAC - Advies aanstelling nieuwe schooldirecteur:

- a. Stemt de MR ermee in dat de procedure op een correcte manier verlopen (zie PDF Wervingsproces school directeur)? Besluit: Ja.
(Niet iedereen is aanwezig, maar andere MR-leden zijn wel gehoord.)
- Als MR zijn wij akkoord met de keuze voor **Nick van Rijswijk** als nieuwe schooldirecteur voor de Dordtse Vrije School. Wel hebben we 2 aanvullende adviezen:
 - o Als MR zouden wij graag zien dat **Nick** een 1.0 fte krijgt. Wij maken ons zorgen om de grootte van de baan. Dat i.c.m. de grote vraag naar aanwezigheid op beide locaties, maakt dat wij 1.0 fte voor **Nick** met daarnaast op beide locaties een teamleider passender vinden.
 - o Wij zouden graag zien dat **Nick** zich als schoolleider voor een langere tijd verbindt aan de Dordtse Vrije School. Om het risico te verkleinen **dat hij** zich voor een kortere periode aan onze school bindt zouden wij graag zien **dat hij** vanuit de stichting wat bindingsvoorwaarden **in zijn** contract krijgt.

Steunt de MR de keuze voor deze kandidaat? Besluit: Ja.

9. Begroting DVS

We hebben geen begroting mogen ontvangen van de directie. De MR kan hier nu geen besluit over nemen.

10. Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Dordrecht

- Kandidatuur **_____** bespreken. Besluit: **_____** is onze kandidaat.

11. Schoolontwikkelingsplan

- **_____** is bezig met dit plan. Status: geen statusupdate.
_____ vragen naar update en deze doorsturen naar MR-leden.
- De MR heeft instemmingsrecht bij dit plan. **_____** heeft dit nagezocht.

12. PR & online zichtbaarheid

- Lentemarkt. Door afwezigheid **_____** is hier nu geen update over.
- Google reviews: Lijkt te zijn geblokkeerd.
_____: **Navraag doen bij _____ of zijn Google-account nog gekoppeld is aan onze school.**
_____: **_____** navragen over platform antroposofie om onze school zichtbaarder te maken.

Volgt gesprek over communicatie binnen de school. Momenteel is de communicatie wat minder vanuit school wordt gemerkt door de aanwezigen. Wens dat nieuwe directeur dit goed op gaat pakken.

_____ een kleine checklist maken om nieuwe ouders welkom te heten en te checken of zij goed geïnformeerd worden. Zodat dit altijd bij iedere leerkracht op dezelfde manier gebeurt.

13. Rondvraag

_____ heeft een vraag gekregen van officemanager stichting over de gegevens van de MR:
_____ had deze ook ontvangen en heeft al gereageerd.

■■■■■: Enquête schoolfotoğraf delen binnen een paar weken. Hoe gaan we dit delen met de school? Kan via eigen account of via nieuw aangemaakt account MR.

14. Kort evaluatiemoment over verloop MR-vergaderingen / gebruik tijd / verbeteringen?

Tip ■■■: Blijf bij het onderwerp.

15. Sluiting