



+++++

Agenda MR vergadering Dordtse Vrije School

Datum: Maandag 19 januari 2026

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: Zuilenburg

Afgemeld:

██████████

Agenda

1. Welkom en opening met spreuk
2. Vaststellen notulen vergadering 24 november 2025
3. Nalopen acties
 - a. **Acties** ██████:
 - i. Laatste notulen (geanonimiseerd) plaatsen op website. **gedaan**
 - ii. Jaaroverzicht ██████ toevoegen aan jaarplanner team en plaatsen op pagina MR op website DVS. **staat erop.**
 - iii. Bij ██████ navraag doen naar Schoolontwikkelingsplan **is onderdeel van het schoolplan, dat ook online staat.**
 - b. **Acties** ██████
 - i. Update maken tekst MR op website. Deze mailen naar ██████. (administratie@dordtsevrijeschool.nl) als deze gezien is door rest MR. **moet nog gebeuren.**
 - ii. Volgende vergadering met MR-leden studiemogelijkheden bespreken. **volgt vandaag.**
 - iii. Uitvraag pizza eten en vroegere start voor volgende MR-vergadering. ██████ hier ook over informeren. **gedaan**, evaluatie: Eerder beginnen met de vergadering is niet mogelijk voor meerdere leden. 19.00uur gezamenlijk eten is wel mogelijk. ██████: Is het een idee om buiten school om eens iets met elkaar doen tbv de teambuilding. **actie** ██████ inventariseert vooraf aan elke vergadering of er behoefte is aan een moment van eten met elkaar.
 - iv. ██████ kijken naar Google-rechten. **gedaan**
 - v. Punt 'schooltijden' agenderen in januari. **vandaag ter bespreking.**
4. Vaststellen definitieve agenda
5. Inventarisatie extra scholing

Wie heeft er een wens voor een cursus? ██████ wil graag wel een cursus doen. ██████ spreekt de wens uit voor een soort intervisie bij een andere MR, om te kijken hoe het ergens anders gaat. Alleen een agenda inzien zou al fijn zijn. Waar hebben andere MR het over? ██████ heeft geen studiebehoefte. ██████ sluit zich aan bij ██████. ██████ sluit zich aan bij intervisie. ██████ hoe is dit voor jou?
6. Ingekomen post voor de MR
 - a. MR regelement - 2015
zie punt 11

19.45 uur: Directeur schuift aan

7. MR map google

Er komt een eigen MR map op google waartoe de MR toegang heeft.

actie ■■■: aanmaak PARRO account voor de MR.

8. Schooltijden Dubbelmonde

□ Ter bespreking

Er is wederom gevraagd om gelijktrekking van de schooltijden. Ouders vinden het lastig dat ze moeten wachten óf moeten haasten om hun 2e/3e/4e kind te halen.

Twee vragen: Of alle tijden gelijk trekken óf klas 1 en 2 gelijk trekken aan de hogere klassen.

Docenten hebben hier ook wat over te zeggen. Je hebt ook te maken met formatie/lessuren/taakuren.

Mogelijke optie is kleuters lostrekken van de hogere klassen.

■■■: We kunnen dit zeker inventariseren bij ouders en bij leerkrachten.

■■■: We moeten dit goed bekijken. Ouders met slechts 1 kind op school zullen minder snel óf niet reageren, gezien zij niet tegen het probleem aanlopen.

■■■: Ik wil weten of dit een groep is wat meerdere mensen betreft of dat het slechts een enkele ouder is.

■■■: Juridisch gezien moeten kinderen een bepaald aantal uur gemaakt hebben aan het einde van de basisschool.

■■■ informatie verzamelen bij ouders geeft inzicht in de behoeften van de ouders.

■■■: Er moet ook geïnventariseerd worden bij de leerkrachten.

Actie MR: een peiling vanuit de MR geeft minder verwachting naar ouders toe dan wanneer dit vanuit de schoolleiding komt. We stellen een aantal vragen op en bepalen dan de vragen die we willen inventariseren. ■■■ moet hier akkoord op geven en dan kunnen we een poll uitzetten in Parro.

9. Verkeersveiligheid DM

-> ter bespreking

Er is een vraag vanuit een ouder wb de verkeerssituatie.

Zij geeft aan dat er vanuit school bericht geweest is over de fietsen, maar niet over auto's die voorbij komen. Ze geeft aan dat dit vele onveilige situaties oplevert.

■■■ Het is een openbare weg, iedere weggebruiker moet zich houden aan de verkeersregel.

■■■: er is extra aandacht voor fietsen en bakfietsen vanwege de overlast van buurtbewoners die beschadigingen hebben aan auto's of overlast voor hun deur.

■■■: Kunnen we uitvragen waarop deze ouder op doelt?

Actie ■■■: De betreffende ouder vragen tegen welke problemen zij aanloopt en uitzoeken of dit een stuk van school is of van de gemeente.

10. Schoolgids concept (advies)

□ Ter advies

In september kunnen we pas instemmen, maar we kijken mee met de ontwikkeling.

■■■ plan is om eerst de formatie rond te krijgen, daarna zal de schoolgids tot stand komen.

In februari/ Maart zijn individuele gesprekken, waaruit de formatie zal volgen. Ik verwacht deze in mei te kunnen overleggen.

Input vanuit MR wordt meegenomen.

Actie ■■■ we schuiven dit punt door naar april.

11. Zorg- en veiligheidsplan / anti-pestprotocol

□ Ter bespreking & instemming

■■■: anti- pestprotocol mag besproken worden. Hoe gaat de school hiermee om? Protocol staat op de website.

■■■: er missen bijlagen op de website!

■■■: Dit is een protocol dat wordt getoetst en herzien door de mandaatgroep gedrag.

■■■: aanpassen website.

We hebben een aandachtsfunctionaris, schoolcontactpersoon en een vertrouwenspersoon. Dit zijn de eerste aanspreekpunten voor zowel ouders, kinderen en personeel. Deze namen worden bijgewerkt op de website. Deze informatie is samengevat in een document en dat

wordt binnenkort gedeeld met ouders en personeel. ■■■■ maakt dit in de klassen kenbaar bij de kinderen.

■■■■: Communicatie moet heel duidelijk zijn naar ouders. Niet elke ouder krijgt mee wat er in de klas gebeurt. Elke ouder moet weten wat er in de klas speelt, ongeacht of hun kind betrokken is of niet.

■■■■: Deze communicatie vindt plaats op ouderavonden. Indien nodig wordt er contact gezocht met ouders.

■■■■ We kunnen eens kijken naar de communicatie wens van ouders en wat er gecommuniceerd wordt. Het is ook mooi om de succesverhalen van bepaalde interventies in te zetten als communicatie en als succesverhaal, waarmee ouders meer inzicht en vertrouwen krijgen. Daarbij ook informatie over de interventies en waarom het ingezet wordt.

12. Reglement MR □ Ter bespreking & instemming

■■■■ reglement gelezen en is gebaseerd op een oude wet. Een uitgebreid document. De nieuwe WMS moet er naast gelegd worden ter controle.

■■■■ reglement doornemen en aanpassen aan de nieuwe WMS. doorsturen voor 1 maart aan MR leden.

■■■■: reglement toegestuurd door ■■■■ doornemen en eventuele aanpassingen of opmerkingen meenemen naar volgende vergadering.

Volgende vergadering: reglement bespreken

13. Rondvraag

■■■■ Kan de schoolfotoğraf op volgende agenda?

14. Kort evaluatiemoment over verloop MR-vergaderingen / gebruikstijd / verbeteringen?

15. **GRAAG GEEN PRIVÉNUMMERS VAN MRLEDEN DELEN ZONDER TOESTEMMING!**

16. Sluiting